



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI
BASIANO E DI MASATE**

PROVINCIA DI MILANO

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

DISCIPLINARE



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA E CASSA
DELL’UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI DI BASIANO E DI MASATE PER IL
PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2016**

COD. CIG 5952637F6F

Determinazione a contrarre del Responsabile del settore economico finanziario n. 309/2014

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria e Cassa in oggetto consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e Masate e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie come da schema di convenzione approvato con delibera A.U. n. 17/2014, esecutiva ai sensi di legge.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla procedura aperta i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate – via Roma 11 Basiano, a mezzo raccomandata tramite A.R. o consegna a mano anche a mezzo di agenzia di recapito, entro **il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 30.10.2014, un plico, perfettamente chiuso e debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione chiara del mittente, indirizzato a:**

Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate via Roma 11 - 20060 Basiano (MI) – con la seguente dicitura:

"Non Aprire. Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e di Masate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Al riguardo non è ammesso alla gara il plico giunto all'Ufficio Protocollo oltre il termine stabilito, anche se spedito dal mittente prima del suddetto termine.

Allo scopo farà fede la certificazione del funzionario del sopra citato Ufficio a ciò addetto.

E' pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, sono prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 11.00 del giorno suddetto, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

I pieghi pervenuti in ritardo rimarranno nella disponibilità dell'Unione debitamente sigillati sino al completamento delle operazioni di gara e potranno essere, successivamente, aperti solo su Firma del soggetto offerente per accettazione:.....

richiesta delle ditte interessate per la restituzione della documentazione richiesta (ad esclusione dell'offerta).

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere tre distinte buste ugualmente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura. Tali buste dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA".

- I. La Busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura da un legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, dovrà recare la seguente dicitura: "**Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e di Masate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016**". **documentazione amministrativa** - e dovrà contenere:
 - a) istanza di partecipazione alla gara (redatta utilizzando il fac-simile allegato 1), completa di tutte le indicazioni richieste, redatta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente o procuratore e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
 - b) Copia **dell'autorizzazione/abilitazione** che attesta che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
 - c) copia del disciplinare di gara, del bando di gara e dello schema di convenzione debitamente firmati, in ogni pagina, dal soggetto offerente, in segno di accettazione;
 - d) La documentazione comprovante la capacità economico - finanziaria come specificato al punto : "**Requisiti di capacità economico-finanziari**" dell'art. 9 del Bando di gara.
 - e) **nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da procuratore**, allegare copia procura o verbale CdA di attribuzione dei poteri di rappresentanza dichiarato conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Non è richiesta alcuna garanzia a titolo di cauzione provvisoria, poiché il servizio di tesoreria si configura come concessione di servizi e quindi disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalle sole altre disposizioni del predetto D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. espressamente richiamate.

Si avverte che il contributo a favore dell'A.V.C.P. (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) non risulta dovuto per l'entità della spesa prevista.

- II. La busta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura da un legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, dovrà recare la seguente dicitura: "**Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e di Masate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016**" – **DOCUMENTAZIONE TECNICA** e dovrà contenere la documentazione tecnica, redatta, secondo il modello allegato n. 2 in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

Firma del soggetto offerente per accettazione:.....

- III. La busta “**OFFERTA ECONOMICA**” sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura da un legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, dovrà recare la seguente dicitura: “**Offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa dell'Unione Lombarda dei comuni di Basiano e di Masate per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2016**” – Offerta economica e dovrà contenere l'offerta economica, redatta, secondo il modello allegato n. 3 in lingua italiana ed in competente bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **03.11.2014 alle ore 11,00** presso il Palazzo Comunale di Basiano – sede dell'Unione, in seduta aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.83 del Dlgs 163/2006

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 che procederà come segue:

Nel giorno e nell'ora fissati per la gara la Commissione, all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste contrassegnate con la dizione “documentazione amministrativa”; procederà alla verifica della documentazione, ammettendo alla gara soltanto le Ditte che risulteranno in regola con quanto richiesto.

Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte alla fase successiva, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la dizione: “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, e successivamente, in seduta riservata alla attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica avverrà in seduta pubblica in **data 03.11.2014 ore 15,00**.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Elementi economici	49
B – Elementi tecnici	51
TOTALE	100

Firma del soggetto offerente per accettazione:.....

Descrizione	Punteggio massimo assegnato
Elementi tecnici	51
tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria da 0 punti percentuali a offerta in aumento: punteggio 0 offerta in diminuzione: fino a punti 10	10
tasso di interesse attivo applicato su depositi e operazioni di conto di tesoreria da 0 punti percentuali a offerta in diminuzione: punteggio 0 offerta in aumento: fino a punti 26	26
servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	15
Elementi economici	49
misura compenso forfettario annuale a favore del Tesoriere . da €00,00 a €5.000,00 punti 27 da €5.000,01 a €8.000,00 punti 10 da €8.000,01 a €10.000,00 punti 0	27
misura minima contributo finanziamento attività socio-culturali organizzate o patrocinate dall'ente. Fino a €3.000,00= punti 0 da €3.000,01 a €8.000,00 punti 10 oltre €8.000,00 punti 22	22

Per ogni elemento di valutazione il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\text{Migliore offerta presentata in gara } * (\text{max punteggio assegnato})}{\text{Offerta dal concorrente}}$
--

La Commissione, quindi, redigerà una graduatoria sulla base delle offerte presentate dalle imprese concorrenti.

Prescrizioni generali

La valutazione dell'offerta è assoggettata alle seguenti prescrizioni:

1. Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni oppure offerte indeterminate.
2. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni
3. La concessione è affidata in favore del concorrente che raggiunge il maggior punteggio complessivo.
4. Per l'attribuzione del punteggio si calcola fino alla seconda cifra dopo la virgola.
5. In caso di parità di punteggio, si procede all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

Firma del soggetto offerente per accettazione:.....

6. L'affidamento della concessione è subordinata alla presentazione in sede di gara di almeno un'offerta valida. A tal fine è considerata valida qualunque offerta che contenga i requisiti minimi previsti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
7. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare ad alcuna impresa in assenza di requisiti considerati sufficienti per una buona gestione del servizio, ciò in considerazione della delicatezza del servizio in oggetto.
8. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo
9. L'Amministrazione si riserva di applicare l'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
10. Il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

4. DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Informazioni: Costituiscono documenti della gara: il presente disciplinare, il bando, la convenzione con i relativi allegati. La documentazione potrà essere scaricata dal sito: www.basianomasate.mi.it.

Non vengono rilasciate copie della documentazione.

Non viene prevista la possibilità di richiesta di ulteriori informazioni rispetto a quanto già previsto nel presente bando

Validità offerta: Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resterà vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-finanziario.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more di perfezionamento del contratto.

Verifiche:

L'Ente si riserva di procedere, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, mentre il Comune procede con la conseguente denuncia penale.

Tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara ha valore definitivo (DPR 445/2000).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle successive gare di ogni tipo di appalto

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla formazione del verbale della commissione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dall'ente appaltante. I certificati e i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatrici potranno, a richiesta, essere restituiti, ad avvenuta aggiudicazione definitiva. Gli atti in questione, ad eccezione dell'offerta, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Economico-finanziario dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate.

Varie:

La stazione appaltante opererà le esclusioni nel rispetto dell'art. 46 del Dlgs 163/2006

Firma del soggetto offerente per accettazione:.....

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione sopra riportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine di cui al punto 2) del presente disciplinare e sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura richiesta e relativa alla specificazione della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) costituiscono causa di esclusione dalla gara tutte le prescrizioni sopra evidenziate per le quali questa è stata prevista, così come non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell' offerta;
- d) sono esclusi i concorrenti che non hanno ottemperato alla legge n.68 del 12.03.1999;
- e) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 successive modifiche ed integrazioni;
- f) le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Rosanna Arrigoni. tel. 02950045200 - fax 0295761764; e-mail ragioneria@unione.basianomasate.mi.it.
Pec: ragioneria.basianomasate@pec.it

6. PUBBLICAZIONI: Il bando, il disciplinare completo di allegati e lo schema di convenzione sono reperibili sul sito dell'Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate, www.unione.basianomasate.mi.it.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 79 co. 5 del Dlgs 163/2006 la comunicazione di avvenuta aggiudicazione verrà effettuata per iscritto entro i termini ivi previsti alle ditte partecipanti nonché all'Albo Pretorio, e sul sito www.basianomasate.mi.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Rosanna Rag. Arrigoni

Firma del soggetto offerente per accettazione:.....